Prot. N. 10096 Rossano, 09/10/2018

All'Albo
Al Sito Web

Oggetto: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI n. 1 TUTOR d'aula nell'ambito dei PON - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017 "Competenze di base" , Asse I - Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Azione 10.1.2- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.
Codice progetto: UE 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-247
CUP: I81H17000180006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'avviso MlUR protocollo n. 1953 del 21/02/2017 – FSE Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;
VISTA la propria domanda di candidatura n. 989336-3781 del 05/04/2017 - FSE e la scheda del progetto;
VISTA la lettera di autorizzazione prot. n° AOODGEFID/194 del 10/01/2018;
VISTA la delibera del collegio docenti prot. n. 5485 del 11/05/2017;
VISTA la delibera del consiglio d'Istituto prot. n. 5484 del 11/05/2017;
VISTO il decreto n. 2948 del Dirigente Scolastico di formale assunzione a bilancio.
VISTE le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;

VISTE le Linee Guida e la Normativa di riferimento, e i Manuali Operativi;
VISTA la circolare Miur prot.n. AOOSGEFID1588 DEL 13/1/16 Linee guida dell'autorità di Gestione, e successiva nota MIUR N. 3172 del 25/7/2017;
VISTA la nota di chiarimento dell'AdG sull'iter di reclutamento degli esperti prot. 0034815 del 02-08- 2017;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, n18 del 04/09/2017 di approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto e dei limiti massimi dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto nonché i criteri di comparazione dei curricula, con relativo punteggio ai sensi dell'art. 40 del decreto interministeriale n. 44 del 2001.
ATTESA la necessità di impiegare figure di esperti, tutor e personale di supporto per realizzare le attività formative nell'ambito dei moduli didattici a valere sul bando PON in oggetto;

INDICE

un bando di Selezione rivolto al personale interno per il reclutamento di 1 docente TUTOR mediante procedura comparativa per la realizzazione del modulo del progetto **"**English For You**"** Codice progetto: UE 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-247

Codice identificativo progetto	**Titolo modulo**	**Figure richieste**
UE 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-247	"English For You"	1-Tutor

Art. 1 - Requisiti di ammissione
Possono presentare domanda ai fini della selezione i docenti interni all' IIS "E. Majorana" di Rossano (CS) che producano apposita dichiarazione di:
− essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

− godere dei diritti civili e politici;
− non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
− di non essere sottoposto a procedimenti penali.
Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:
− competenze tecniche relative al progetto e di competenze in informatica per la gestione on-line della propria attività (in particolare la piattaforma INDIRE GPU).
L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Art. 2 – Motivi di esclusione
La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A-B-C e corredata dal curriculum vitae su modello europeo.
Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 3 – Incarichi e Compensi
Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico.
Il compenso massimo omnicomprensivo è quello previsto dall'Autorità di Gestione Economica e non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.
I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica.
La relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.
La liquidazione del compenso omnicomprensivo avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività

Tutte le attività dovranno essere realizzate entro la data prevista per la conclusione dello stesso,(30/08/2019) salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 5 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione (Allegato A) in busta chiusa recante la dicitura, Candidatura Esperto-Tutor-Valutatore – PON – FSE – Asse I – Competenze di Base, al Dirigente Scolastico, mediante consegna a mano agli uffici protocollo di segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/10/2018. Ciascun docente potrà presentare domanda di candidatura per un solo modulo.

All'istanza di partecipazione **(Allegato A)** dovrà essere allegata, pena l'esclusione:

1. **curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto del Docente;**
2. **tabella di valutazione debitamente compilata (Allegato B).**

La mancata indicazione dell'azione e del titolo del progetto o la non sottoscrizione del C. V. o la mancata redazione del curriculum vitae e, in ogni caso, l'assenza della documentazione o mancata conformità con quanto richiesto dal bando, con riferimento agli allegati A-B-C, sarà ritenuto motivo di esclusione.

Art. 6 - Criteri di valutazione

La valutazione delle domande, tramite comparazione dei titoli, avverrà da parte della commissione appositamente nominata, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione del presente Bando (di cui è parte integrante).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

A parità di punteggio precede il docente più giovane.

Art. 7 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico.
A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata graduatoria. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e sull'albo on line.

Art. 8 – Compiti Tutor

TUTOR
Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Nell'ambito di tale attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione ed alla certificazione degli esiti formativi. Può svolgere le funzioni di tutor solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica attuatrice del Progetto. Al tutor vengono richieste competenze coerenti con gli argomenti proposti nel modulo.

In particolare, il tutor dovrà:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, suddividendola in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari ed alle competenze da acquisire;
2. curare la registrazione giornaliera dei dati, quali presenza degli allievi - dei formatori e delle altre figure eventualmente coinvolte - che documentano l'avanzamento del progetto;
3. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. segnalare tempestivamente il decremento del numero dei partecipanti al di sotto del minimo previsto;
5. curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

6. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolo;
8. aggiornare periodicamente, sulla piattaforma di gestione PON, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una password individuale che sarà comunicata contestualmente all'avvio delle attività.

Art. 9 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Pina De Martino.

Art 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 13 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

Art. 14- Pubblicazione del bando e reclami

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'Istituto: www.iismajoranarossano.gov.it e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola entro 7 gg dalla scadenza del presente bando, della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 7 gg dal giorno di pubblicazione. Entro i successivi 7 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 15 - Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Castrovillari.

Art. 16 – Critei di valutazione

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

CRITERI ELEMENTARI	PUNTEGGIO
Titoli di studio	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente la disciplina di insegnamento nelle scuole secondarie di II grado coerente con il profilo richiesto.	Punti 12.
Master Universitario di II livello, di durata annuale, con esame finale, coerente col profilo richiesto.	Punti 3 per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli.
Esperienze specifiche	
Precedenti esperienze specifica in qualità di tutor nel settore richiesto.	Punti 3 (per max. 3 esperienze).
Esperienza nello staff del Dirigente di questa Istituzione Scolastica o nelle figure di sistema (collaboratore, funzione strumentale, animatore digitale, responsabile di laboratorio).	Punti 2 (per max. 2 esperienze).
Esperienza di docenza presso questa Istituzione Scolastica.	Punti 1 (per max. 5 esperienze).
Esperienze professionali pregresse, coerente col profilo richiesto.	Punti 3 (per max. 3 esperienze).
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	**45**

ll presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo online e al sito web www.iismajoranarossano.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pina De Martino